

**Регламент
работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального
отбора поступающих в КГБУ СШ по хоккею на программу
спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Регламента работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в КГБУ СШ по хоккею на программу спортивной подготовки (далее – Регламент) является порядок работы приемной и апелляционной комиссий для проведения индивидуального отбора поступающих в краевое государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею» (далее – СШ) на программу спортивной подготовки (далее – приемная и апелляционная комиссии).

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях проведения индивидуального отбора поступающих в СШ на программу спортивной подготовки по хоккею, в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166-П «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку» и Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «Закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3 Приемная и апелляционная комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказами Министерства спорта Российской Федерации, Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166-П «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку», а также настоящим Регламентом.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

2.2. Состав приемной комиссии и апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава и других работников СШ.

Количественный состав приемной комиссии – 5 человек.

2.3. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по спортивной подготовке СШ.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШ.

2.5. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в СШ.

2.6. График работы приемной комиссии, дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих устанавливается СШ и размещается на информационном стенде катка «Вулкан» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, 1/5 (далее – Информационный стенд), и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес сайта www.kamhockey.ru (далее – официальный сайт СШ).

2.7. Информация о работе приемной комиссии, а также о графике ее работы и местах проведения тестирования размещается не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы приемной комиссии на Информационном стенде и на официальном сайте СШ.

2.8. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШ могут получить интересующую информацию по следующему телефону: 896383335-11 (333-511).

2.9. Приемная комиссия для проведения индивидуального отбора поступающих в СШ проводит тестирование.

Тестовые упражнения для проведения индивидуального отбора и система оценивания результатов сдачи тестовых упражнений, разрабатываются в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей и размещаются на Информационном стенде и официальном сайте учреждения одновременно с информацией, указанной в части 2.7. Регламента.

Требования к поступающим на спортивную подготовку указаны в Программе спортивной подготовки по хоккею КГБУ СШ по хоккею.

2.10. Результаты и решение приемной комиссии по проведению индивидуального отбора поступающих в СШ размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция подается в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, по адресу: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Ленинградская, 35, кабинет № 209.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава и других работников СШ, не входящих в состав приемной комиссии.

Количественный состав апелляционной комиссии – 3 человека.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШ.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора поступающих в СШ.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий либо законные представители несовершеннолетнего поступающего, подавшие апелляцию.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Полномочия членов приемной и апелляционной комиссий

4.1. Председатели приемной и апелляционной комиссий (в их отсутствие заместители председателей приемной и апелляционной комиссий):

- 1) руководят работой приемной и апелляционной комиссий;
- 2) участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;
- 3) подписывают протоколы результатов тестирования (повторного тестирования) и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.2. Секретарь приемной комиссии:

- 1) обеспечивает организацию работы приемной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов для проведения индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;
- 3) уведомляет членов приемной комиссии о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора;
- 4) по итогам проведенного тестирования оформляет протоколы результатов и формирует рейтинговые таблицы индивидуального отбора;
- 5) подписывает протоколы результатов тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.3. Секретарь апелляционной комиссии:

- 1) обеспечивает организацию работы апелляционной комиссии;
- 2) осуществляет прием и регистрацию апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную комиссию от законных представителей поступающих;

3) ведет журнал учета принятых апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, поступивших в апелляционную комиссию от законных представителей поступающих;

4) осуществляет подготовку материалов для проведения повторного индивидуального отбора, в том числе бланков протоколов для тестирования;

5) уведомляет членов апелляционной и приемной комиссий о дате, времени и месте проведения повторного индивидуального отбора;

6) по итогам проведенного повторного тестирования оформляет протоколы результатов и при необходимости вносит изменения в сформированные ранее рейтинговые таблицы индивидуального отбора;

7) результаты рассмотрения апелляции доводит до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию (под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения);

8) подписывает протоколы результатов повторного тестирования и рейтинговые таблицы индивидуального отбора.

4.4. Члены приемной и апелляционной комиссий:

1) участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий;

2) осуществляют индивидуальный отбор поступающих в СШ в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 24.04.2013 № 166-П «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Камчатским краем или муниципальными образованиями в Камчатском крае и осуществляющие спортивную подготовку».

4.5. Председатели, заместители председателей, члены приемной и апелляционной комиссий являются постоянными членами приемной и апелляционной комиссий и участвуют в работе приемной и апелляционной комиссий на безвозмездной основе.