

**Порядок
приема на обучение в КГАУДО СШ «Вулкан»
по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта «хоккей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в КГАУДО СШ «Вулкан» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «Закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом КГАУДО СШ «Вулкан», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (утв. приказом Минспорта России от 16.11.2022 № 997) и регламентирует приём граждан в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Вулкан» (далее – учреждение) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

1.2. При приеме граждан в учреждение (далее – поступающие) требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (далее – Программа).

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом учреждения.

1.5. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется Министерством спорта Камчатского края (далее - учредитель).

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе.

1.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде на ледовом катке «Вулкан» по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, 1/5 (далее – Информационный стенд), и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес сайта <http://www.hs-vulkan.ru/> (далее – официальный сайт учреждения) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава КГАУДО СШ «Вулкан»;
- 2) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- 4) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- 5) количество бюджетных мест по реализуемой в учреждении Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- 6) сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- 7) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 8) нормативы и систему оценок общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по Программе;
- 9*) условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- 11) сроки зачисления в учреждение.

2.4. Поступающие, а в случае если они несовершеннолетние, их законные представители подают в приемную комиссию заявление о приеме в учреждение (далее - заявление о приеме), форма заявления представлена в приложении 2 к Порядку.

*На основании части III статьи 31 «Адаптивная физическая культура, физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Спорт инвалидов» Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «Закон о физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. От 18.04.2018) и п. 7 Приказа Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», реализация программ спортивной подготовки по видам спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Спорт инвалидов (адаптивный спорт), проводится исключительно в детско-юношеских спортивно-адаптивных школах и в спортивно-адаптивных школах.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- б) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- 7) согласие поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

2.6. В заявлении о приеме поступающим или законным представителем несовершеннолетнего поступающего ставятся подписи, подтверждающие их ознакомление с уставом учреждения, выпиской из реестра лицензий, Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- 3) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по хоккею;
- 4) фотографии поступающего с возраста 8 лет (в количестве 2 шт. размером 3x4).

2.8. Заявление и документы, указанные в пункте 2.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством электронной почты УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается с разрешения руководителя учреждения.

2.13. Приемная комиссия, рассмотрев заявление о приеме и документы, указанные в части 2.7 Порядка, принимает в отношении поступающего решение о проведении индивидуального отбора или об отказе в проведении индивидуального отбора. Данное решение принимается большинством голосов членов приемной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов, председательствующий на заседании приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. Основаниями для принятия в отношении поступающего решения об отказе в проведении индивидуального отбора являются:

1) представление не полного пакета документов, указанных в части 2.7 Порядка;

2) наличие медицинских противопоказаний к занятиям хоккеем;

3) отсутствие мест в учреждении (полная укомплектованность спортивных групп этапа начальной подготовки первого года обучения и спортивно-оздоровительного этапа);

4) представление документов с нарушением установленных сроков приема документов, необходимых для зачисления в учреждение.

2.15. Решение приемной комиссии о проведении индивидуального отбора доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших заявление о приеме, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством телефонной связи.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.18. В случае принятия решения об отказе в проведении индивидуального отбора, приемная комиссия в течение 5 рабочих дней информирует в письменной форме о данном решении поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших заявление о приеме, с указанием причин отказа.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

3.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Повторный индивидуальный отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих в учреждение, прошедших индивидуальный отбор, оформляется локальным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Дополнительный индивидуальный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. Тестовые упражнения для проведения индивидуального отбора и система оценивания результатов сдачи тестовых упражнений, разработанные в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (утв. приказом Министерства спорта РФ от 16.11.2022 № 997), представлены в **приложении 1** к Порядку.

5.2. При приеме документов для зачисления в учреждение, администрация учреждения знакомит поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего в учреждение с уставом учреждения, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки, права и обязанности занимающихся, а также доводит до сведения поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего в учреждение следующую информацию:

- 1) о повышенном травматизме при занятиях видом спорта хоккей;
- 2) о перечне документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- 3) о квалификации тренерского состава учреждения.

5.3. При зачислении в учреждение с поступающим и законными представителями поступающего уполномоченным лицом учреждения проводится инструктаж:

- 1) об особенностях вида спорта хоккей;
- 2) об организации учебно-тренировочного процесса;
- 3) о фактах риска для здоровья ребенка;
- 4) о режиме тренировочных занятий и отдыхе;
- 5) о правилах поведения в учреждении и спортивных сооружениях;
- 6) о правилах техники безопасности;
- 7) о местах общего пользования;
- 8) о месте нахождения пункта медицинской помощи.

Тестовые упражнения
для проведения индивидуального отбора
для приема в КГАУДО СШ «Вулкан» на
дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду
спорта «хоккей»,
система оценивания результатов сдачи тестовых упражнений

1. Тестовые упражнения для проведения индивидуального отбора на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»:

№ пп	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			Юноши	Девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1	Бег на 20 м	с	не более	
			4,5	5,3
1.2	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			135	125
1.3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			15	10
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1	Бег на коньках 20 м	с	не более	
			4,8	5,5
2.2	Бег на коньках челночный 6 x 9 м	с	не более	
			17,0	18,5
2.3	Бег на коньках спиной вперед 20 м	с	не более	
			6,8	7,4
2.4	Бег на коньках слаломный без шайбы	с	не более	
			13,5	14,5
2.5	Бег на коньках слаломный с ведением шайбы	с	не более	
			15,5	17,5

2. Требования к выполнению тестовых упражнений и методические рекомендации:

Тест 1

Бег 20 м. Определяет уровень скоростных качеств претендента на поступление в учреждение (далее – претендент).

Тест проводится на любой ровной площадке с твердым покрытием, обеспечивающим хорошее сцепление с обувью. Два претендента в высокой стойке становятся к линии старта, не наступая на нее. По сигналу оба бегут вперед и на полной скорости пересекают линию финиша. Выполняются две попытки. Учитывается лучшая.

Тест 2

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами. Определяет уровень скоростно-силовых качеств мышц нижних конечностей.

Претендент в высокой стойке становится к линии старта, не наступая на нее, поставив ноги на ширину 15-20 см, несколько раз сгибая ноги, делает махи руками вперед-назад, затем, выполняя мах руками вперед-вверх, совершает прыжок толчком двух ног вперед как можно дальше, приземляясь на обе ноги. Выполняются две попытки. Учитывается лучшая.

Измеряется расстояние от дальнего края стартовой линии до ближайшего места, где претендент коснулся пола.

Тест 3

Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу. Определяет силовые качества мышц верхнего плечевого пояса и рук.

Претендент принимает положение упор лежа. Руки и тело выпрямлены. Из исходного положения (далее – и.п.) согнуть руки (до 90 градусов), грудью слегка коснуться пола, затем руки снова полностью выпрямить (и.п.-сгибание-разгибание-и.п.). Упражнение останавливается, когда претендент начинает выполнять задание с погрешностями (неполное выпрямление рук и сгибание рук, выполнение упражнения с согнутой спиной).

Тест 4

Бег на коньках 20 м. Определяет уровень специальных скоростных качеств и техники катания лицом вперед. Два претендента в высокой стойке становятся к линии старта так, чтобы коньки и клюшка находились за ней. По сигналу оба катятся вперед и на полной скорости пересекают линию финиша. Выполняются две попытки. Учитывается лучшая.

Тест 5

Бег на коньках челночный 6 x 9 м. Определяет уровень специальных скоростно-силовых качеств и техники передвижения на коньках и торможений. Претендент в высокой стойке становится к линии старта так, чтобы коньки и клюшка находились за ней. По сигналу спортсмен катится вперед до отметки 9 м, где выполняет резкое торможение, и должен преодолеть девятиметровый отрезок шесть раз. Торможения выполняются поочередно правым и левым боком. Результат теста не засчитывается, если хоккеист прежде чем двигаться в обратную сторону не коснется коньком линии старта или противоположной линии и тормозит только одним боком.

Тест 6

Бег на коньках спиной вперед 20 м. Определяет уровень координационных способностей, специальных скоростных качеств и техники катания спиной вперед. Два претендента в высокой стойке становятся к линии старта спиной вперед так, чтобы коньки и клюшка находились за ней. По

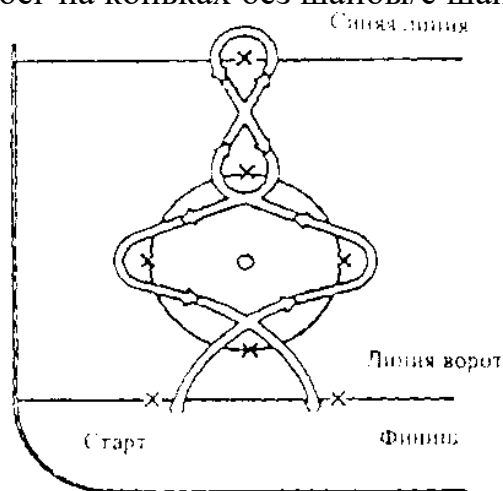
сигналу оба катятся спиной вперед и на полной скорости пересекают линию финиша. Выполняются две попытки. Учитывается лучшая.

Тест 7

Бег на коньках слаломный без шайбы. Определяет уровень координационных способностей, техники маневренного катания. Претендент в высокой стойке становится к линии старта (расположена на расстоянии 10 см от линии ворот по направлению к кругу вбрасывания) так, чтобы коньки и клюшка находились за ней. По сигналу спортсмен стартует и обегает 5 стоек. Четыре стойки расположены по периметру круга вбрасывания и одна стойка на расстоянии 17 м 36 см от линии старта, напротив верхней стойки расположенной на круге вбрасывания. Таким образом, три стойки находятся на осевой линии проходящей через точку вбрасывания и по одной стойке справа и слева перпендикулярно осевой линии.

Прежде чем дать старт, надо убедиться, что претенденту известен маршрут, по которому он должен пройти. Выполняются две попытки. Учитывается лучшая. (Смотри рисунок 1).

Рисунок 1. Слаломный бег на коньках без шайбы/с шайбой



Тест 8

Бег на коньках слаломный с ведением шайбы. Определяет уровень координационных способностей, техники маневренного катания и техники владения клюшкой. Тест выполняется так же, как и предыдущий, но с ведением шайбы. Выполняются две попытки. Учитывается лучшая. (Смотри рисунок 1).

Для оценки техники владения клюшкой рекомендуется принимать во внимание разницу между выполнением упражнения с шайбой и без шайбы.

3. Система оценивания результатов сдачи тестовых упражнений для проведения индивидуального отбора на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

1) Результаты сдачи тестовых упражнений, указанных в таблице части 1 настоящего приложения, заносятся в протокол результатов, который подписывается председателем и секретарем приемной комиссии.

2) На основании протокола результатов комиссией формируется рейтинговая таблица с указанием рейтингового номера и занятого места среди всех претендентов по каждому упражнению по следующей форме:

Рейтинговый номер	ФИО претендента	Бег 20 м (с)		Прыжок в длину с места (см)		Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)		Бег на коньках 20 м (с)		Бег на коньках челночный 6х9м (с)		Бег на коньках спиной вперед 20 м (с)		Бег на коньках слаломный без шайбы (с)		Бег на коньках слаломный с ведением шайбы (с)	
		результат	место	результат	место	результат	место	результат	место	результат	место	результат	место	результат	место	результат	место

3) Рейтинговый номер рассчитывается по сумме мест (далее – баллов), занятых претендентами по результатам сдачи каждого упражнения.

4) В рейтинговую таблицу заносятся результаты только тех претендентов, которые сдали все требуемые тестовые упражнения и показали минимально установленный в таблице части 1 настоящего приложения результат (или превысили минимальный результат) по каждому требуемому упражнению, указанному в части 1 настоящего приложения.

5) Претендент, набравший наименьшее количество баллов в рейтинговой таблице имеет преимущественное право на поступление в учреждение на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

Приложение 2 к Порядку приема в КГАУДО
СШ «Вулкан» на дополнительную
образовательную программу спортивной
подготовки по виду спорта «хоккей»,
утвержденному приказом
от 21.02.2024 г. № 14-од

**Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею «Вулкан»**

683032, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Солнечная, 1/5 Тел. 8(4152)306-703

E-mail: shkola-xokkey@yandex.ru <http://www.kamhockey.ru/>

**Директору КГАУДО СШ «Вулкан»
М.А. Литвиненко**

Заявление

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____
(Ф. И. О.)
Дата рождения «_____» _____ года, школа(д/с) № _____ класс _____
в краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею «Вулкан» (далее – СШ) на дополнительную образовательную
программу спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» (возраст с 8 лет)/на подготовку
по программе спортивно-оздоровительной работы (возраст с 5 лет).
Адрес места жительства, телефон _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

Место работы, должность _____

Отец _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

Место работы, должность _____

Я ознакомлен(а) со следующими документами: уставом СШ; Правилами приема в СШ;
Регламентом работы приемной и апелляционной комиссий СШ; информацией о повышенном
травматизме при занятиях видом спорта хоккей; инструкцией для занимающихся при занятиях
хоккеем; Правилами внутреннего распорядка для участников учебно-тренировочного процесса,
Положением о порядке перевода и отчисления; программами, реализуемыми в СШ, в т.ч. разделом
программ «План мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним»;
информацией о необходимости регистрации в информационной системе «Мой спорт».

_____/_____/_____
подпись (ФИО родителя (законного представителя))

**Я даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора для поступления
моего ребенка дополнительную образовательную программу спортивной подготовки
по виду спорта «хоккей»**

_____/_____/_____
подпись (ФИО родителя (законного представителя))

Со мной проведен инструктаж: об особенностях вида спорта «хоккей»; об организации
тренировочного процесса; о фактах риска для здоровья ребенка; о режиме тренировочных занятий и
отдыхе; о правилах поведения в СШ и спортивных сооружениях; о правилах техники безопасности;
о местах общего пользования; о месте нахождения пункта медицинской помощи.

_____/_____/_____
подпись (ФИО родителя (законного представителя))

**К заявлению представляются следующие документы: копия свидетельства о
рождении; справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для
занятий видом спорта «хоккей» с указанием группы здоровья; копия страхового полиса
от несчастного случая; копия СНИЛС.**

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Необходимо заполнить «Согласие на обработку персональных данных» на обороте листа

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)
являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)
(далее - Обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку наших персональных данных (далее – ПД) в КГАУДО СШ «Вулкан», зарегистрированному по адресу: г. Петропавловск - Камчатский, ул. Солнечная, 1/5 (далее - СШ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую сознательно и информированно, своей волей и в своих интересах.

СШ вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных», как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется в целях осуществления уставной деятельности; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; размещения в информационной системе «Мой спорт».

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации.

Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным работникам и тренерам СШ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;- год, месяц, дата и место рождения;- адрес;
- номер телефона;- место учебы/работы, должность;
- социальное и имущественное положение;
- данные свидетельства о рождении/страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан, СНИЛС, паспортные данные, фотографии.

Я предоставляю СШ право:

осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

открыто публиковать фамилии, имена и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с мероприятиями СШ в рамках уставной деятельности;

включать обрабатываемые ПД Обучающегося в списки (реестры, рейтинги, протоколы) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, путем подачи заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено мной в адрес СШ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично секретарю СШ для регистрации входящего номера. В этом случае СШ прекращает обработку персональных данных Обучающегося и родителей (законных представителей) и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения СШ заявления.

В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» СШ не прекращает обработку персональных данных Обучающегося и родителей (законных представителей) и не уничтожает их в следующих случаях: иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Обучающийся и родители (законных представителей);

СШ вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Обучающегося и родителей (законных представителей) на основаниях, предусмотренных федеральными законами; не истекли сроки обработки персональных данных Обучающегося и родителей (законных представителей), установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

Подпись _____ / _____ / Дата _____